



ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA

Pertemuan 7

Perspektif Sumber Daya Manusia

- Perspektif Internasional
- Perspektif Nasional atau Makro
- Perspektif Mikro



Tujuan Sumber Daya Manusia

- Tujuan Sosial
- Tujuan Organisasional
- Tujuan Fungsional
- Tujuan Pribadi



Perencanaan Sumber Daya Manusia

- Perencanaan Kepegawaian
- Perencanaan Program



Manfaat Perencanaan SDM

1. Meningkatkan Sistem Informasi SDM
2. Meningkatkan Pendayagunaan SDM
3. Memberi Peluang Tenaga Kerja Berkontribusi Lebih
4. Menyelaraskan Aktivitas SDM
5. Mampu Mengidentifikasi Potensi dan Prestasi Kerja Tenaga Kera
6. Menghemat waktu, tenaga dan dana
7. Mempermudah koordinasi
8. Memperkirakan kebutuhan SDM 2 s/d 10 tahun kedepan
9. Mengetahui posisi & jabatan tenaga kerja

Proses Perencanaan SDM

1. Mengidentifikasi Isu Bisnis Utama
2. Menentukan Implikasi Sumber Daya Manusia
3. Mengembangkan Tujuan dan Sasaran SDM
4. Merancang & Melaksanakan kebijakan, program dan praktik Sumber Daya Manusia
5. Mengevaluasi , Merevisi dan Menfokuskan Kembali

Analisis Tenaga Kerja

1. Jumlah Tenaga Kerja
2. Komposisi Tenaga kerja
3. Kualitas Tenaga Kerja



*"Tak ada jalan
pintas ke tempat
yang layak dituju."
(Beverly Sills)*



Pulau Bintan, Kepulauan Riau

Dasar Program Penarikan Tenaga Kerja

- Memikat banyak pelamar yang memenuhi syarat
- Tidak mengkompromikan standar seleksi
- Berkesinambungan
- Kreatif, imajinatif dan inovatif



Kendala Penarikan Tenaga Kerja

- Faktor Organisasional
- Kebiasaan Pencari tenaga kerja
- Kondisi Eksternal (lingkungan)



Sumber Penarikan Tenaga Kerja

1. Sumber Dari Dalam (Inside Sources)
2. Penarikan tenaga Kerja oleh pegawai-pegawai lama
3. Pesaing-pesaing sebagai sumber tenaga kerja
4. Applicant and waiting list

Perencanaan Karir

1. Perencanaan Karir Organisasional
2. Perencanaan Karir Individual



Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Perencanaan Karir

1. Tahapan Kehidupan Karir
2. Jangkar Karir
3. Jalur Karir



Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karir

- Hubungan Pegawai & Organisasi
- Personalitas Karyawan
- Faktor-faktor Eksternal
- Politicking dalam Organisasi
- Sistem Penghargaan
- Jumlah Karyawan
- Ukuran Organisasi
- Kultur Organisasi
- Tipe Manajemen

end

